PATVIRTINTA
Palangos jaunimo ir savanorystės centro direktoriaus
2026 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. (1.2) V-22

# PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS
## PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Psichologas yra darbuotojas, dirbantis pagal terminuotą darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš tikslinių paramai skirtų lėšų.
2. Pareigybės lygis – A1.

## II SKYRIUS
## PASKIRTIS

3. Psichologo pareigybė reikalinga teikti kvalifikuotą psichologinę pagalbą Palangos jaunimo ir savanorystės centro (toliau – PJSC) lankytojams, prioritetą skiriant jaunuoliams ir jų artimos aplinkos nariams.

## III SKYRIUS
## VEIKLOS SRITIS

4. Užtikrina psichologo funkcijų, susijusių su individualaus bei grupinio lankytojų konsultavimo, informavimo ir tarpininkavimo, nukreipimo pagal kompetenciją paslaugas.

## IV SKYRIUS
## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį psichologijos studijų krypties išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu
5.2. turėti ne mažiau negu 1 m. darbo patirtį pagal išsilavinimą;
5.3. turi ne mažiau kaip 1 m. darbo patirtį dirbant su jaunais žmonėmis;
5.4. tvarkydamas asmens duomenis privalo vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų apsaugą.
5.5. gerai žinoti ir sugebėti vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo taisyklėmis.

## V SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
6.1. pagal kompetenciją teikia individualias ir / arba grupinio konsultavimo paslaugas;
6.2. nustatęs ir įvertinęs PJSC lankytojų poreikius, pritaiko konsultacijų turinį, metodus bei formas;
6.3. pasiruošia priemones ir būtiną medžiagą konsultacijų teikimui;
6.4. bendradarbiauja su PJSC darbuotojais planuojant veiklas, vertinat rezultatus, teikiant kitus reikiamus duomenis;

6.5. siekia mažinti stereotipus apie psichologo konsultacijas, įsitraukia į aktualių temų viešinimą bei komunikaciją jų tematiką;

6.6. planuoja ir įgyvendina projektus aktualiomis temomis;

6.7. vykdo kitus įstaigos vadovo pavedimus, nurodymus, siekiant tinkamai ir laiku suteikti reikiamas paslaugas.

## VI ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Palangos jaunimo ir savanorystės centro vadovui.